

FORTEGNELSE OVER BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

Dataansvarlig

Marie Birna Olafsdottir
Schlégels allé 6
1807 Frederiksberg C
E-mail: marie@finklusive.dk
Mobil: +45 81 93 18 07

Dataansvarliges repræsentant

Annette Bodman Hafstrøm
Njalsgade 71, 2tv
2300 København S
E-mail: annette@finklusive.dk
Mobil: +45 22 53 01 68

Dato for seneste ajourføring: 22/04-2020

Formål(-ene)

A)

Indsamling af data i forbindelse med facilitering af adgang for finansielt ekskluderede virksomhedsejere med flygtningenbaggrund til bankprodukter (erhvervskonti og mikrolån). Efter faciliteringen anbefaler vi lovende kandidater til banken (p.t. Andelskassen Oikos (Faster Andelskasse))

B)

I forbindelse med afholdelse af workshops har vi brug for personlige kontaktdetaljer på deltagerne (navn, adresse, e-mail og mobilnummer).

Kategorierne af registrerede personer

Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:

A) Selvstændig erhvervsdrivende flygtninge, som ønsker hjælp med at få adgang til erhvervskontoprodukter i en finansiell virksomhed

B) Deltagere på diverse workshops og evt. undervisningsforløb

Oplysninger som behandles om de registrerede personer

Identifikationsoplysninger:

- Navn
- Post adresse
- E-mail adresse
- Mobilnummer
- CPR-nummer (kun i forbindelse med aktivitet A)
- CVR-nummer
- Kopi af PAS (kun i forbindelse med aktivitet A)
- Kopi af identitetskort (kun i forbindelse med aktivitet A)
- Kopi af opholdstilladelse (kun i forbindelse med aktivitet A)
- Personlige skatteoplysninger og Årsopgørelse 2 sidste år (kun i forbindelse med aktivitet A)

Modtagere af personoplysninger

A) Andelskassen Oikos (Faster Andelskasse) CVR: 21769916
Højevej 18 , Astrup
6900 Skjern

B) Eksterne konsulenter modtager oplysning om deltagernes Navn, mobilnummer og e-mail adresse (efter accept fra deltagerne).

Tredjelande og internationale organisationer

Vi har pt hverken samarbejde med tredjelande eller internationale organisationer.

Sletning af oplysninger

Vi opbevarer almindelige personoplysninger fra deltagere på workshopkene indtil de enkelte workshop forløb er afholdt og vi har modtaget evalueringerne.

CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb.

Kopier af pas, identitetskort og opholdstilladelser slettes så snart faciliteringen af den enkelte kunde er afsluttet.

Behandling af evt. sikkerhedsbrud

Vi kontakter Datatilsynet og evt. politiet, hvis alle eller nogle af de indhentede personoplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret

Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

I forbindelse med forebyggelse tænker vi databeskyttelse ind, når vi køber eller får nye IT-systemer eller ændrer på de nuværende løsninger.

Vi er opmærksomme på:

- ikke at indsamle flere oplysninger end nødvendigt.
- At vi ikke opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt.
- At vi ikke anvender oplysningerne til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til.

Behandling af personoplysninger i forbindelse med facilitering af erhvervskunder til banken og afholdelse af workshops sker i overensstemmelse med interne retningslinjer, som bl.a. fastsætter rammerne for autorisation- og adgangsstyring og logning.

Opbevaring af personoplysninger

Vi opbevarer alle personoplysninger på vores pc'er og på Google Drive (beskyttet med password).

Når vi anbefaler klienter til Oikos benytter vi Admincontrol (<https://admincontrol.com/fr/>) for sikker deling af information om klienterne.

Vores pc'er er beskyttet af password, som kun Marie Olafsdottir h.h.v. Annette Hafstrøm kender til.

Vi har sikkerhedskode på vores mobile enheder, som kun Marie Olafsdottir h.h.v. Annette Hafstrøm kender.

Fysisk materiale opbevares aflåst og makuleres så snart vi ikke længere har behov for materialet i fysisk form.